

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
INVENTARIO DE PROCESOS
MDP-OA/UC-02

Denominación de Proceso : Formular Estados Financieros
Objetivo o Propósito General del Proceso : Toma de decisiones

Unidad de Contabilidad	Descripción
<p>1</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Mantenimiento de archivo</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>PASO 1: Mantenimiento de archivo ACT : Generar saldos de archivos por consistencia del sistema de cómputo OE : Emitir información contable confiable y razonable INS : 02 (computadora, impresora, administrativo) DUR : 02 hora FREC : Diaria</p>
<p>2</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Revisión, evaluación codificación patrimonial y presupuestal contable</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>PASO 2: Revisión, evaluación codificación patrimonial y presupuestal Contable ACT : Listar la consistencia por asientos contables y efectuar control de calidad OE : Información confiable INS : 02 (computadora, impresora, administrativo) DUR : 01 hora FREC : Diario</p>
<p>3</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Análisis y conciliaciones de cuentas contables</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>PASO 3: Análisis y conciliaciones de cuentas contables ACT : Verificación de datos y sustentación de saldos de balance, conciliación de Cuentas, Arqueo de caja OE : Obtener información contable y acreditada INS : 02 (administrativo, calculadoras) DUR : 08 horas FREC : Diario</p>
<p>4</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Información contable complementaria y anexos</div>	<p>PASO 4: Información contable complementaria y anexos ACT : Preparar notas financieras, notas de análisis de saldos de cuenta contable y Estado de gestión OE : Formular los Estados Financieros INS : 02 administrativos DUR : 04 horas FREC : Diaria</p>

